



KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ

BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI FAALİYET RAPORU

2025

İçindekiler

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	3
I- GENEL BİLGİLER	4
A-Özgörev ve Uzgörüş	4
B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar	5
C-İdareye İlişkin Bilgiler	5
1- Fiziksel Yapı	5
2- Örgüt Yapısı	7
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	9
4- İnsan Kaynakları	16
5- Sunulan Hizmetler	18
6- Yönetim Kontrol Sistemi	29
II- AMAÇ ve HEDEFLER	30
A-İdarenin Amaç ve Hedefleri	30
B-Temel Politikalar ve Öncelikler	30
C-Diğer Hususlar	31
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	32
A-Mali Bilgiler	32
1-Bütçe Uygulama Sonuçları	32
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	32
3- Mali Denetim Sonuçları	32
B-Performans Bilgileri	33
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	34
A-Üstünlükler:	34
B-Zayıflıklar:	34
C-Değerlendirme:	34
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	34

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



Bilindiği üzere Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı;

Üniversitemiz tüm iş ve işlemlerinin elektronik ortamda yürütülmesi ve buna bağlı olarak bilgi sistemlerinin entegrasyonu ile Üniversitemiz paydaşları ve iş birliği içinde olduğu tüm kurum ve kuruluşlarla bilgi güvenliğini sağlayacak şekilde veri paylaşımı imkânı sunmaktadır.

Daire Başkanlığımızın bu görevleri yerine getirirken başkanlık yapımız gereği öğrencilerimiz, akademik ve idari birimlerimizle beraber iç içe çalışmak durumunda olduğumuzun bilincindeyiz.

Bu faaliyet raporunda Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın yönetsel yapısı, sorumlu olduğu faaliyet alanları ve kaynakları (insan kaynağı, fiziksel ve teknolojik kaynaklar) hakkında bilgi verilmekte, 2025 yılında Başkanlığımız tarafından gerçekleştirilen faaliyetler sunulmaktadır.

Üniversitemize ait tüm birimlerin bilgi teknolojileri konularındaki ihtiyaçlarının güvenli, kaliteli ve ekonomik olarak karşılanmasını sağlamak için çalışmak öncelikli amacımızdır. Bu amaçla Bilgi İşlem Daire Başkanlığı birim faaliyet raporu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesine dayanılarak, Maliye Bakanlığı tarafından düzenlenen Kamu İdarelerince hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik gereğince hazırlanmıştır.

Hazırlamış olduğumuz bu raporla zayıf ve güçlü yönlerimiz tespit edilmiş, güçlü yönlerimiz ön plana çıkartılıp, zayıf yönlerimizin geliştirme yolu açılmıştır.

Raporla stratejik hedefler belirlenmiş, mevcut kaynaklar açıklanarak bu hedeflere çalışanlarla beraber nasıl ulaşılabileceği planlanmıştır.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın 2025 yılı Faaliyet Raporu tüm ilgililerin dikkatine saygıyla sunulur.

Mehmet SERTBAŞ
Daire Başkanı V.

I- GENEL BİLGİLER

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, 29 Mayıs 2007 tarih ve 5662 sayılı Kanun’la kurulan Üniversitemiz bünyesinde 01 Ekim 2007 tarihinde Daire Başkan atamasıyla fiili olarak çalışmasına başlamıştır. Başkanlığımız, kurum organizasyon yapısında Genel Sekreterlik Makamına bağlı çalışmaktadır.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Üniversitemizin bilgi teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanmasını, idari ve akademik personelin bilgisayar teknolojilerinden faydalanmasını, ihtiyaç duyulan donanım ve yazılımların hazırlanmasını amaçlamakta ayrıca eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini destekleyici, altyapı ve hizmet sunmaktadır.

Başkanlığımız, araştırmacılara, öğrencilere, personele, eğitim öğretim ve yönetim birimlerine, bilişim teknolojileri desteğini sunmayı görev bilir. Bu görev kapsamında, Daire Başkanlığımız, üniversite birimlerinin ve çalışanlarının beklentilerine azami ölçüde cevap verebilecek hizmetleri, en ekonomik şartlarda, güvenilir, kaliteli ve sürekli bir hizmet anlayışı ile üretmeyi, hedef olarak belirlemiştir.

A-Özgörev ve Uzgörüş

Özgörevimiz

Üniversitemiz misyonuna bağlı kalarak, bütün eğitim birimleri ile karşılıklı uyum içerisinde, eğitim-öğretim faaliyetlerinin düzenli ve değişen teknolojinin bütün imkânlarından yararlanarak yürütülmesini sağlamak, kurumun işleyişi ve gelecekte de var olması için gerekli her türlü bilgi işlem alt yapısını oluşturması, donanım, yazılım, sistem, teknik servis hizmetleri ve kurumlara yönelik eğitim işlerinde yoğun olarak hizmet vermek, mevcut personel-ekipman ile; sorumlu olduğumuz alanlarda, sorunlara olabildiğince çabuk çözüm bulmak, gelecekte daha iyi bir bilgi sistemleri alt yapısı oluşturmaya yönelik; eğitim, öğretim, araştırma ve uygulamada sürekli iyileşme ve gelişmeyi sağlayacak otomasyon ve donanımı üniversitemize uygun şekilde sunarak gerekli desteği vermek ve ilişki içerisinde bulunduğumuz kurum ve kuruluşlara hizmet sunmaktır.

Uzgörüşümüz

Üniversitemiz vizyonuna bağlı kalmak koşuluyla, sürekli gelişen bilgi teknolojilerini en üst seviyede kullanarak güvenli, şeffaf ve hızlı bilgi ve belge hizmeti sunmaktadır.

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yetki ve Görevlerimiz

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 51. maddesinin (a) bendi uyarınca çıkarılan 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Bilgi İşlem Daire Başkanlığı başlıklı 34. maddesi kapsamında;

- a) Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak,
- b) Üniversitenin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmektir.

Sorumluluklarımız

Birimimiz, görevlerini sağlıklı, zamanında ve doğru bir şekilde yerine getirmede; üst yönetime karşı sorumludur. Bilişim hizmetlerini öğrenci ve personelimize eğitim ve akademik çalışmalarında en iyi ve verimli şekilde sunmakla yükümlüdür. Ayrıca gerekli yayın ve dokümanları bilgi işlem ortamına aktarmak, korumak ve gerektiğinde hizmete sunmakla sorumludur.

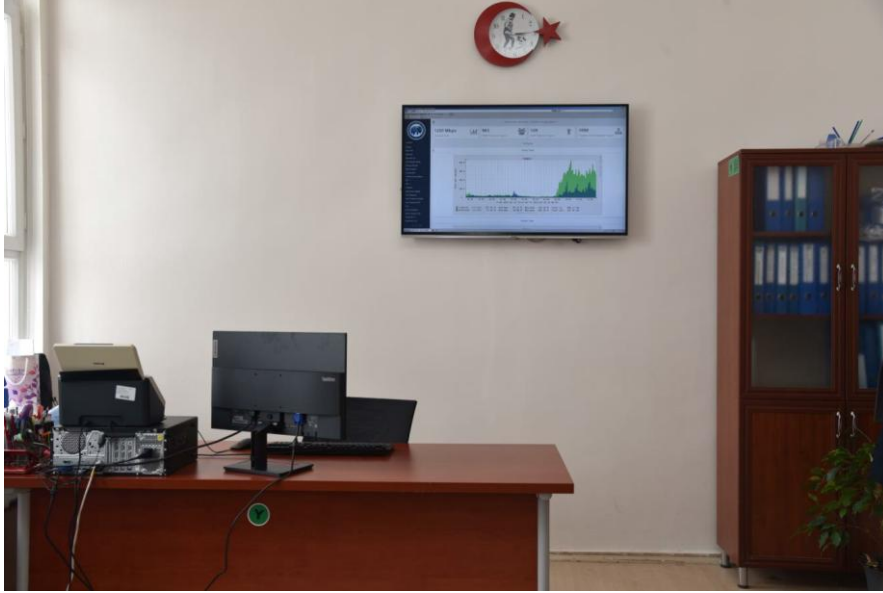
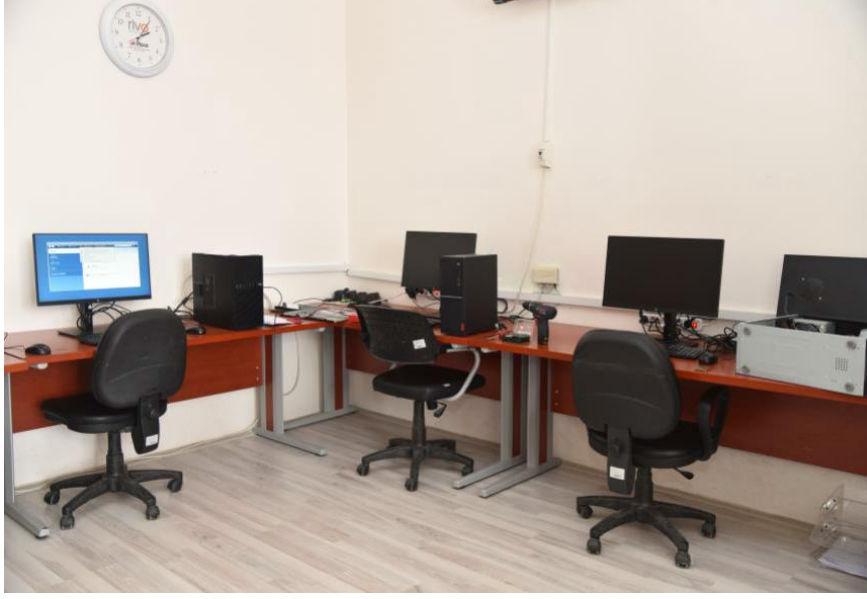
C-İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Bilgi İşlem Daire Başkanlığının tüm birimleri hizmet binasının 2. ve 3. katında hizmet vermektedir.



Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
2025 Yılı Faaliyet Raporu



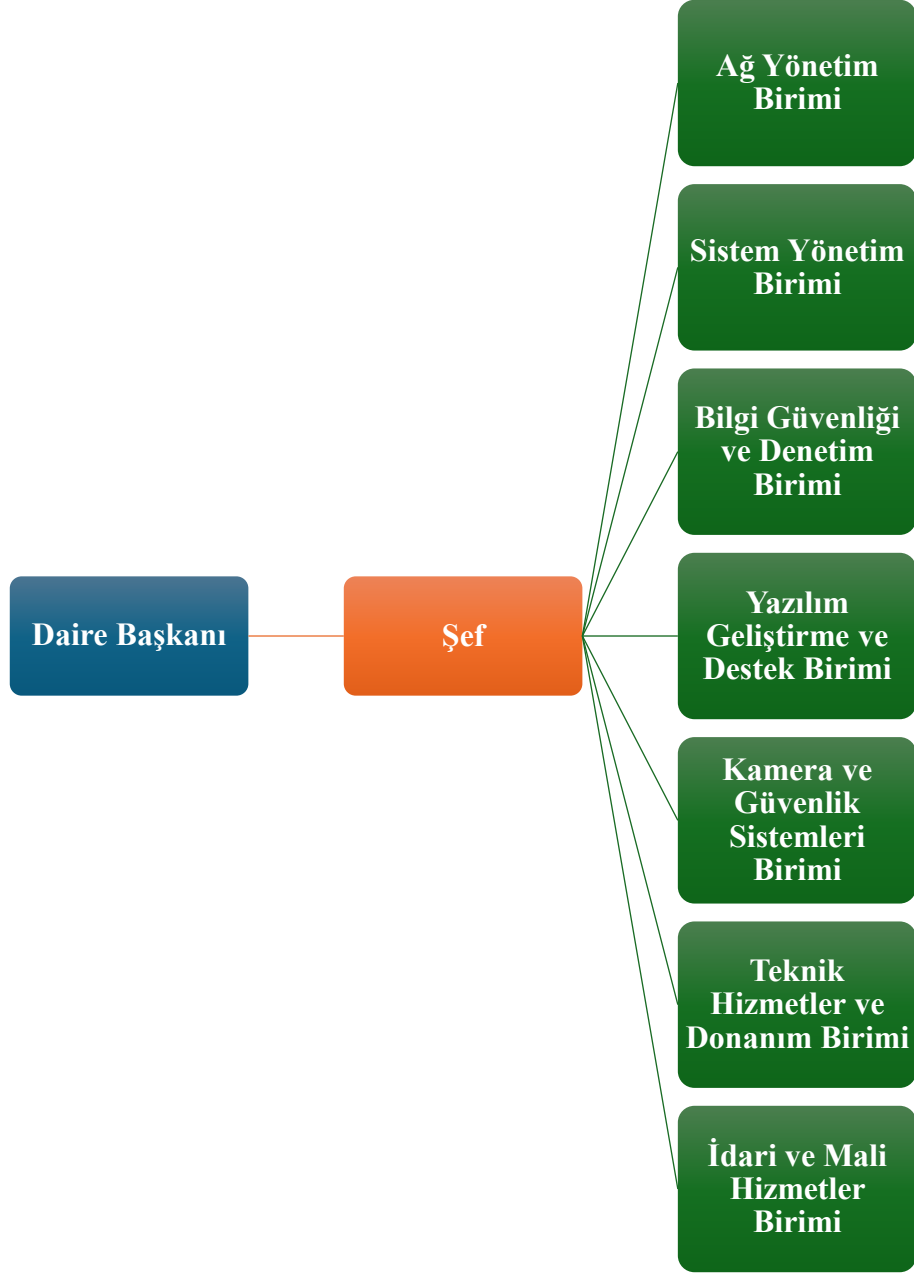
Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı
Servis	7	221,00	19
Çalışma Odası	3	99,00	3
Sistem Odası	2	24,00	-
Ambar	2	180,00	-
Laboratuvar	3	270,00	-
Arşiv	1	12,00	-
FKM (Felaket Kurtarma Merkezi)	1	9,00	-
Toplam	19	815,00	22

2- Örgüt Yapısı

Tüm idari birimler gibi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı da Genel Sekreterliğe bağlı bir birimdir. Alınan kararların yürütülmesinde ve denetlenmesinde üst yönetime karşı sorumludur. Başkanlığımız, alt birimleri ve çalışanları arasında iş bölümü ve koordinasyonu sağlamakla görevlidir.

Başkanlığımızda; 1 Daire Başkanı Vekili, 1 Şef, 2 Öğretim Görevlisi, 2 Kıdemli Yazılım Geliştirme Uzmanı, 5 Mühendis, 5 Tekniker, 1 Programcı, 2 Teknisyen, 1 Bilgisayar İşletmeni ve 2 kadrolu işçi olmak üzere toplam 22 personel ile hizmet verilmektedir.



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak üniversitemiz akademik ve idari personeli ile öğrencilerine bilgi ve teknolojik hizmetler sunulmaktadır. Bu hizmetlerin büyük bir kısmı internet üzerinden sanal ortamda yürütülmektedir.

3.1- Yazılımlar

Başkanlığımız, Üniversitemizin ihtiyaçları doğrultusunda yeni teknolojilerle uyumlu yazılımlar üretmeyi ve geliştirmeyi; bu süreçte dışa bağımlı olmadan kendi öz iş gücünü kullanmayı amaçlamaktadır. Bunlar;

Yemekhane Otomasyon Sistemi	Hesap Kontrol Otomasyonu
KMÜ Mobil Yönetim Sistemi	Mail Yönetim Sistemi
Yönetim Bilgi Sistemi (YBS)	Personel ve Öğrenci Kart Basım Otomasyonu
Lisansüstü Başvuru Sistemi	Özel Yetenek Başvuru Sistemi
Staj Takip Otomasyonu	Anket Yönetim Sistemi
Rezervasyon Sistemi	Ders Yüğü Otomasyonu
BİLTEM (Analiz Başvuru Sistemi)	Web Yönetim Sistemi
Taşınmaz Mal Yönetim Otomasyonu	İntibak Otomasyonu
Öğretim Üyesi Başvuru Otomasyonu	Akademik Personel Başvuru Otomasyonu
Dava Takip Otomasyonu	Sınav Oturum Sistemi
Araç Takip Otomasyonu	YÖKSİS Tabanlı Akademik Bilgi Sistemi
Depo Kontrol Otomasyonu	Kişisel Web Sitesi (http://blog.kmu.edu.tr/)
İnternet Erişim Yönetimi	BAP YÖKSİS Proje Gönderme Sistemi
Yabancı Öğrenci Başarı Yönetim Sistemi	Android ve İOS Tabanlı Mobil Uygulama
Umutlar Akademisi Yönetim Sistemi	Office 365 portal Entegrasyonu
Derslik Yönetim Sistemi	Dijital Ajanda
Ldap Öğrenci Bilgi Sistemi Entegrasyonu	Turnike Geçiş Sistemi
Stratejik Bilgi Sistemi	Nöbet Yönetim Sistemi
Mezun Bilgi Sistemi	Umutlar Akademisi



Destek Verilen Yazılımlar

Satın alma aşamalarında, sunucular üzerinde barındırmada, fonksiyonelliğini sürdürmede, otomatik yedek alma, kayıt tutma işlemlerinde destek verilen otomasyonlar;

Uzaktan Eğitim Programı	e-BAP
Mal ve Hizmet Hakediş Programı	Zoomtext
Uygulama Otel Otomasyonu	Formasyon Öğrenci İşleri Otomasyonu
Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)	Meditek İşyeri Yeri Bilgi Yönetim Sistemi
PLAXIS 3D	İşçi Maaş Otomasyonu ve İşçi Sicil Ot.
Yordam Otomasyon Programı	OSKA E-HAKEDİŞ NET
Office 365	Netokur Plus
LibreOffice	Şoför Araç Takip Sistemi
Mezun Bilgi Sistemi	KMÜ Bulut Sistemi
Destek Sistemi	

Lisanslı Yazılımlar

Üretici	Uygulama Adı
Webacık Profesyonel Dosya Yedekleme	Açık Bulut
Yedekleme Programı	Yedekleme Programı
Zimbra	Mail Yönetim Sistemi
HP	Network IMC
Log Yönetim Sistemi	Log Yönetim Sistemi
Luxriot	Luxriot VMS
Microsoft	Windows Server
Microsoft	Office 365
Microsoft	Windows 10
Microsoft	Visual Studio
Microsoft	SQL Server
Microsoft	Office
Paloalto	Güvenlik Duvarı Yazılımı
MDBootstrap (Material Design forBootstrap)	MDBootstrap (Material Design forBootstrap)
Greentech	Sensplorer
Advancity	Advancity (Uzaktan Eğitim Programı)
Alpin Enerji Bilişim ve Elektronik San. Tic. Ltd. Şti.	Ölçme Değerlendirme Programı
Amp Yazılım San. ve Tic. Ltd.Şti	Mal ve Hizmet Hakediş Programı
Anı Yayıncılık Eğitim ve Danışmanlık Rek. Kır. San. Tic. Şti.	Nvivo 10/Nitel Veri Analiz Programı
Anova Müh. Bilgisayar	ANSYS AcademicResearchMechanicaland CHD
Arvento Mobil Şirketleri A.Ş.	Araç Takip Sistemi
Axtrax	Axtrax NG Geçiş Kontrol Sistemi
Elektra	Uygulama Otel Otomasyonu
Envision	EBYS
Geo Grup	PLAXIS 3D
Netokur	Netokur Plus
Oska Bilgisayar Sistemleri	OSKA E-HAKEDİŞ NET
Proliz	Öğrenci Bilgi Sistemi
Proliz	Personel Bilgi Sistemi
Sekonic	Sekonic Optik Form Okuma Programı
Şimşek Bilgisayar Med. Doğalgaz Nak.İnş.Taah.Paz.Ltd Şti	İşçi Maaş Otomasyonu ve İşçi Sicil Ot.
Talentsoft	e-BAP
Sanallaştırma Yazılımı	Sanallaştırma Yazılımı
Teknoloji Danışmanlık A.Ş.	Yordam Otomasyon Programı
Meditek İşyeri Yeri Bilgi Yönetim Sistemi	Meditek İşyeri Yeri Bilgi Yönetim Sistemi
Formasyon Öğrenci İşleri Otomasyonu	Formasyon Öğrenci İşleri Otomasyonu
E-Bilge Teknoloji Sanayi A.Ş	Chomar Antivirüs

3.2- Bilgisayarlar

Masaüstü Bilgisayar Sayısı : 19 Adet (Büro Hizmetleri)
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı : 17 Adet (Büro Hizmetleri)

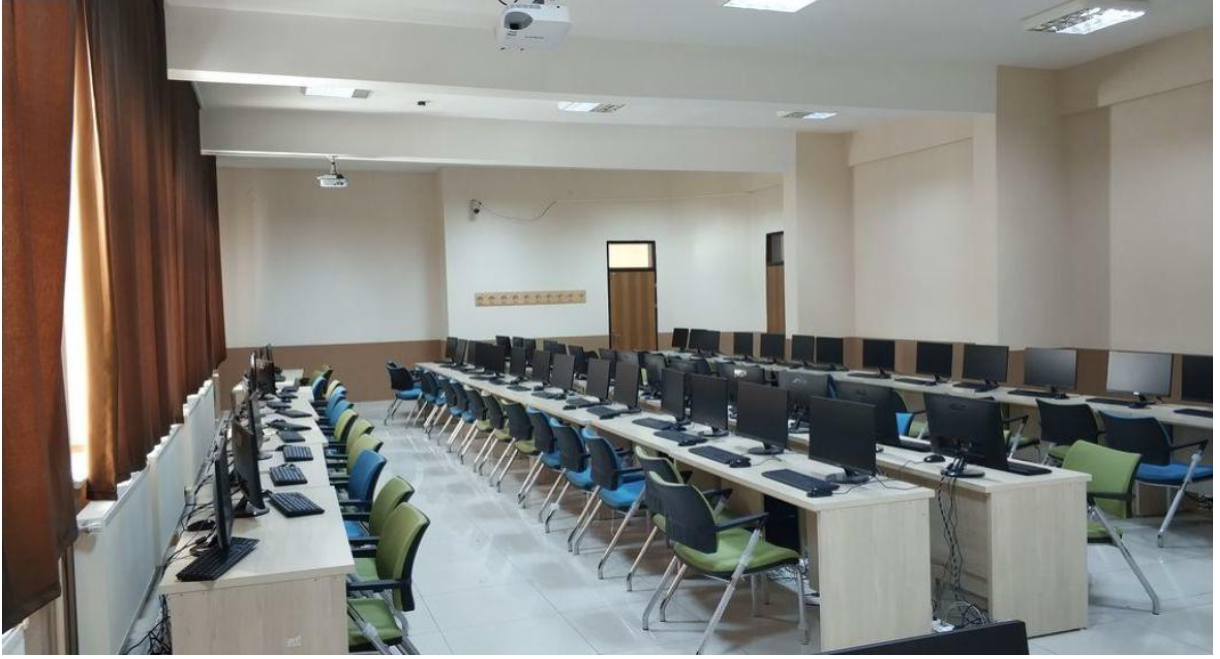
3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	3	6	-
Baskı makinesi	-	-	-
Faks	-	-	-
Tarayıcılar	5	-	-

3.4- Üniversitemiz Birimlerinde Bulunan Bilgisayar Laboratuvarları

Birimler	Laboratuvar Sayısı	Bilgisayar Sayısı
Mühendislik Fakültesi	2	80
Kamil Özdağ Fen Fakültesi	3	73
Ermenek Meslek Yüksekokulu	2	147
Kazım Karabekir Meslek Yüksekokulu	2	45
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	3	123
Yabancı Diller Yüksekokulu	1	30
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	3	156





Bilişim Sistemleri Aktif Kaynaklarına İlişkin Bilgiler

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Sanallaştırma Ana Sunucular	2	3	3	3	4	5	5	5	5	5	5	7	8
Disk Depolama Ünitesi	3	6	6	6	12	14	16	18	20	20	20	20	21
Yedekleme Ünitesi	1	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	3	3
Diğer Sunucular	18	23	23	23	23	23	25	19	19	22	9	9	11
Güvenlik Sistemi (IDS/IPS)	1	3	3	3	3	2	2	3	2	2	1	1	1
Anahtar (Switch)	111	127	157	192	208	215	231	268	278	285	285	285	285
Kablosuz İnternet Cihazları	140	140	151	144	174	192	210	249	272	287	291	465	580
Kesintisiz Güç Kaynağı	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3

E-Posta Uygulamaları

Üniversitemiz personeline '@kmu.edu.tr' uzantılı, antivirüs korumalı, SMTP doğrulaması bulunan e-posta hizmeti verilmektedir. Elektronik posta servisimizde yaklaşık 1500 kullanıcı bulunmaktadır. Her personele 5 Gb alan ayrılmıştır. Tek seferde gönderilebilecek mesaj boyutu 44 Mbyte olarak ayarlanmıştır. Günlük toplam mesaj gönderme adedi 100'dür. Günlük ortalama 4950 elektronik posta trafiğine ulaşılmaktadır. E-posta altyapımız Zimbra Email and Collaboration üzerine kurulmuş olup aynı zamanda FortiMail Gateway ile güvenlik altına alınmıştır.

Üniversitemiz öğrencilerine, e-posta hizmeti olarak Microsoft Office 365 tabanlı hesaplar açılmakta olup, mezun olan öğrencilerimiz e-posta hizmetinden yararlanmaya devam edebilmektedirler.

Güvenlik Uygulamaları

Üniversitemizin bilişim altyapısı

- Güvenlik Duvarı (Firewall)
- Saldırı Koruma (IPS)
- Mail Gateway (Fortimail)
- Web Uygulama Güvenlik Duvarı (WAF)
- 5651 Sayılı Kanun gereği kayıt tutma hizmetlerini yerine getirmektedir.
- Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi sürecinde ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Belgesi alınmıştır.

Merkez Yerleşke ULAKNET Bağlantısı

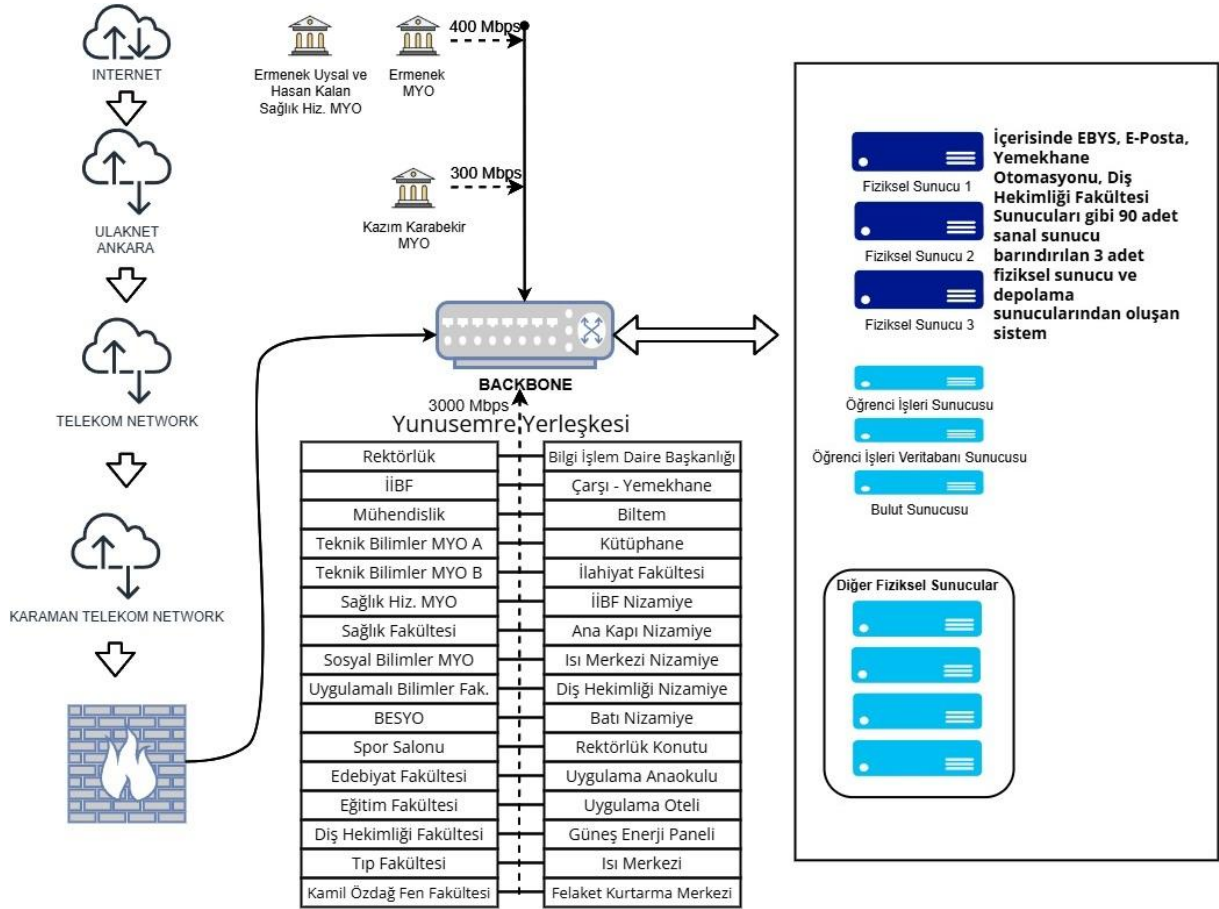
Üniversitemiz Yunus Emre Yerleşkesi'nin internet erişimi ULAKNET ağı üzerinden 3,00 Gbps kapasite ile Metro Ethernet teknolojisi kullanılarak gerçekleştirilmektedir. Bu bağlantının büyük bir bölümü merkez yerleşke tarafından kullanılmaktadır. Bunun yanında Ermenek MYO 400 Mbps ve Kazım Karabekir MYO 300 Mbps'lik hıza yükseltilmiştir.

İnternet hizmetinin her katmanında aktif görev alan birçok hizmet ve cihaz bulunmaktadır, bunlar anahtarlar (switch), güvenlik duvarları ve IPS gibi sistemlerdir. Ayrıca

kişisel bilgi güvenliği için, antivirüs, antispam sürekli güncel tutulmaktadır. Öğrencilerimizin yoğunlukta olduğu fakülte çevrelerinde kablosuz internet erişimi sağlanmış, öğrenci dâhil tüm personele güvenli bir kablosuz internet ortamı oluşturulmuştur.

Yerleşke içinde ağ omurgası yönetilebilir anahtarlar kullanılarak oluşturulmuştur. Bu yapıda 2 adet omurga anahtar ve 285 adet yönetilebilir anahtar yer almaktadır. Yerleşke içinden dış ağa veya dış ağdan iç ağa olabilecek saldırılara karşı güvenlik duvarı ve anti-spam filtresi kullanılmıştır. 5651 Sayılı yasa ve Telekomünikasyon İletişim Başkanlığı tarafından uygulanan ilişkili yönergeler kapsamında log tutma işlemi yapılmaktadır.

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Bilişim Ağı



4- İnsan Kaynakları

Faaliyet alanlarımızdaki hizmetlerin en iyi şekilde yürütülmesi amacıyla Başkanlığımız bünyesinde görev yapmakta olan personelin bilgi ve becerilerinin sürekli olarak artırılması amaçlanmaktadır.

4.1- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)	
	Toplam
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	3
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	16
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	2
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-
Toplam	21

4.2- Başka Birimde Görevlendirilen İdari Personel (13/B)

Başka Birime Gönderilen İdari Personel	
	Toplam
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	-
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	2
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-
Toplam	2

4.3- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	-	-	5	10	6
Yüzde %	-	-	0,24	0,48	0,29

4.4- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	5	6	-	6	4	-
Yüzde %	0,24	0,29	-	0,29	0,19	-

4.5- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	5	5	5	6	-
Yüzde %	-	0,24	0,24	0,24	0,29	-

4.6- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)	
	Toplam
Sürekli İşçiler	2
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	-
Vizesiz işçiler (3 Aylık)	-
Toplam	2

4.7- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 – Üzeri
Kişi Sayısı	1	-	-	1	-	-
Yüzde	50%	-	-	50%	-	-

4.8- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	1	-	-	-	1	-
Yüzde	50%	-	-	-	50%	-

5- Sunulan Hizmetler

Başkanlığımız, Üniversitemizin bilgi teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanmasını, idari ve akademik personelin bilgisayar teknolojilerinden faydalanmasını, ihtiyaç duyulan donanım ve yazılımların hazırlanmasını amaçlamakta ayrıca eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini destekleyici, altyapı ve hizmet sunmaktadır.

Başkanlığımız, araştırmacılara, öğrencilere, personele, eğitim öğretim ve yönetim birimlerine, bilişim teknolojileri desteğini sunmayı görev bilir. Bu görev kapsamında, Daire Başkanlığımız, üniversite birimlerinin ve çalışanlarının beklentilerine azami ölçüde cevap verebilecek hizmetleri, en ekonomik şartlarda, güvenilir, kaliteli ve sürekli bir hizmet anlayışı ile üretmeyi, hedef olarak belirlemiştir.

Tüm bu faaliyetlerin yanı sıra Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi koordinasyonunda hazırlanan ve kapsamında bilgi güvenliği risklerinin azaltılması, ortadan kaldırılması ve özellikle gizliliği, bütünlüğü veya erişilebilirliği bozulduğunda milli güvenliği tehdit edebilecek veya kamu düzeninin bozulmasına yol açabilecek kritik bilgi/verinin güvenliğinin sağlanması için gereken asgari güvenlik tedbirleri ile bu tedbirlerin uygulanması için tanımlanan faaliyetlerin yer aldığı Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi (Rehber) doğrultusunda; Üniversitemizde bulunan ve Rehber kapsamına giren envanter varlıklarının gruplandırılması yapılmış, Rehber uygulama süreci kapsamında gerçekleştirilmesi gereken çalışmalar yürütülmüştür.

5.1 İdari Hizmetler

- Üniversite bilişim ihtiyaçlarının (yazılım, donanım, hizmet vb.) ve diğer taleplerin hazırlanan planlar ve tahsis edilen kaynaklar çerçevesinde, kaynakların verimli ve etkin kullanımına özen gösterilerek gerçekleştirilmiştir.
- Sistem Yönetimi projelerini hazırlamış, alınacak cihazların teknik özelliklerini belirlemiş ve şartnamelerini hazırlamıştır.
- Gerçekleştirilen harcamalarla edinilen malzeme/cihazın depolanması için İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ile koordinasyon kurulmuştur.
- Stratejik Planlama çalışması ile veri toplama / değerlendirme / yorumlama / raporlama çalışmalarının yürütülmesini sağlamıştır.
- Araştırma, geliştirme ve uygulama için gerekli bilgisayar alt yapısını ve network sistemini hazırlanmış, ihtiyaç duyulan elektronik cihazları ve bunların yazılımları temin edilmiştir.
- Üniversitenin ihtiyacı olan her türlü bilgisayar ve ekipmanın satın alımı ile ilgili satın alma komisyonunda gerektiğinde teknik üyelik yapılmıştır.
- Yeni donanım ve yazılım teknolojisini değerlendirmek ve üniversitenin gereksinmelerine uygunluğunu saptanmış, standartlar ve yöntemler geliştirilmiş, bütünlük içinde uyumu sağlanmış, bunları uygulanmıştır.
- Üniversitemiz internet kullanımı politikalarını belirlenmiş ve uygulanmıştır.
- Üniversite işleyişi ile karar verme mekanizmalarına şeffaflık ve hız kazandırmıştır.

5.2 Network- Altyapı Hizmetleri Yapılan Çalışmalar;

- Sistem odasını düzenleme çalışmaları yapılmıştır.
- Kâmil Özdağ Fen Fakültesi Bilgisayar laboratuvarı internet ağ altyapı yenilenmiştir.
- Kamera ağ alt yapısındaki backbone cihazı değiştirilmiştir ve birimlere göre VLAN yapısı oluşturulmuştur.
- Ağ trafiğini kontrol edebilmek için açık kaynak Observium programı kurulmuştur.
- Sızma testi sonuçları doğrultusunda ağ cihazlarının sadece belirli ağlardan erişimine izin verildi ve diğer tüm ağlara kapatılmıştır.
- Yeni açılan yurtlar kapı turnikeleri için ağ alt yapısı yapılmış, switch takılmış ve o bölgeye kablosuz internet yayını yapmak için 2 adet dış ortam Access Point takılmıştır.
- Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı önündeki caddeye yeni yapılan dükkanların elektrik tüketimini ölçmek için ağ altyapısı yapılmış ve anahtarlama cihazı(switch) takılmıştır.
- Tıp fakültesine yeni yapılan bilgisayar laboratuvarı için ağ altyapı yapılmış ve ek switch yapılmıştır.
- Ernek MYO IP telefon kullanımı kolaylaştırabilmek için binadaki poe olmayan switch poe özellikli switch ile değiştirilmiştir.
- Üniversitemiz ağ alt yapısında kullanılan tüm cihazların bakım onarım konfigürasyon ve garanti işlemleri yapılmıştır.
- Ermenek MYO yeni bilgisayar laboratuvarı ağ alt yapı işlemlerine başlanmış ve çalışmalar devam etmektedir.
- Üniversitemiz bünyesinde kullanılan web tabanlı yazılım ve uygulamaları dışarıdan gelebilecek güvenlik tehditlerine karşı korumak için WAF (Web Application Firewall) devreye alınmıştır. Bu sayede Web sunucularımız ile istemciler arasında bir bariyer oluşturularak gelebilecek saldırılara karşı koruma sağlanmıştır.
- Üniversitemiz sistem altyapısındaki kritik kaynaklarımıza yetkisiz erişimleri izlemek, tespit etmek ve sınırlandırmak amacıyla ayrıcalıklı erişim yönetimi (PAM) yazılımı devreye alınmıştır. Böylece sunucu ve uygulamalara yetkisiz erişimler engellenerek siber tehditlere karşı koruma sağlanmıştır.
- E-posta tehditlerinin e-posta sunucusuna ulaşmadan önce tespit edilerek engellenmesi amacıyla yeni bir mail gateway kurulumu gerçekleştirilmiştir. Günümüzde e-posta dolandırıcılığı en büyük tehditlerden biri olduğundan, bilinen virüslere, kötü amaçlı yazılımlara ve kimlik avı dolandırıcılıklarına karşı önlem alınmıştır.
- Sistem ve uygulamalarımızın analizi ve herhangi bir açıklık barındırıp barındırmadıklarını değerlendirebilmek amacıyla pentest (sızma testi) yaptırılmıştır. Yapılan test sonucunda tespit edilen açıklıklar ilgili birimlerle görüşülerek kapatılmıştır.
- Kurumumuz bünyesinde kullanılmakta olan e-posta, internet bağlantısı v.b. ile bu sistemleri kullanan tüm personel ve öğrencilere daha iyi hizmet verebilmesi için alt yapı çalışmaları devam etmektedir. Bu yazılım ile birlikte sistemlerin girişinde çok

faktörlü doğrulama (MFA) sistemine geçilerek kurumumuz bilişim alt yapısı daha güvenli hale getirilecektir.

- İnternet üzerinden yapılan veri iletimini şifreleyerek güvence altına almak amacıyla üniversitemizde kullanmakta olduğumuz SSL sertifikası yenilenmiştir.
- Üniversitemiz gelişen teknolojiye ayak uydurmakta ve yönetilebilir bir sistem kurma yolunda bilişim alt yapısına önem vermektedir. Bu kapsamda alt yapıda kullanılmakta olan sunucuların optimizasyonun sağlanması için sanallaştırma sistemleri güncel ve güvenli hale getirilmektedir.
- Sunucu ve depolama üniteleri güncel ve çağın şartlarına uygun şekilde dizayn edilmektedir. İlgili cihazlar arasında fiber optik bağlantı alt yapısı kullanılarak yüksek hızlarda ve kesintisiz hizmet verilmesi sağlanmaktadır.
- Sürümü eski olan sunucularımızı güncelleştirme çalışmaları devam etmektedir. Bu kapsamda, yeni bir sunucu kurularak sürümü eski olan Kütüphane yazılımı ilgili firma ile iş birliği yapılarak yeni sunucuya taşınmış ve devreye alınmıştır.
- İşkur kapsamında çalışmaya başlayan öğrencilerin takibi amacıyla bir adet sunucu kurulumu gerçekleştirilmiştir.
- Üniversitemiz santral sistemi için bir adet sunucu kurulumu gerçekleştirilmiştir.
- Stratejik Bilgi Sistemi (SBS) yazılımı için bir adet sunucu kurulumu gerçekleştirilmiştir.

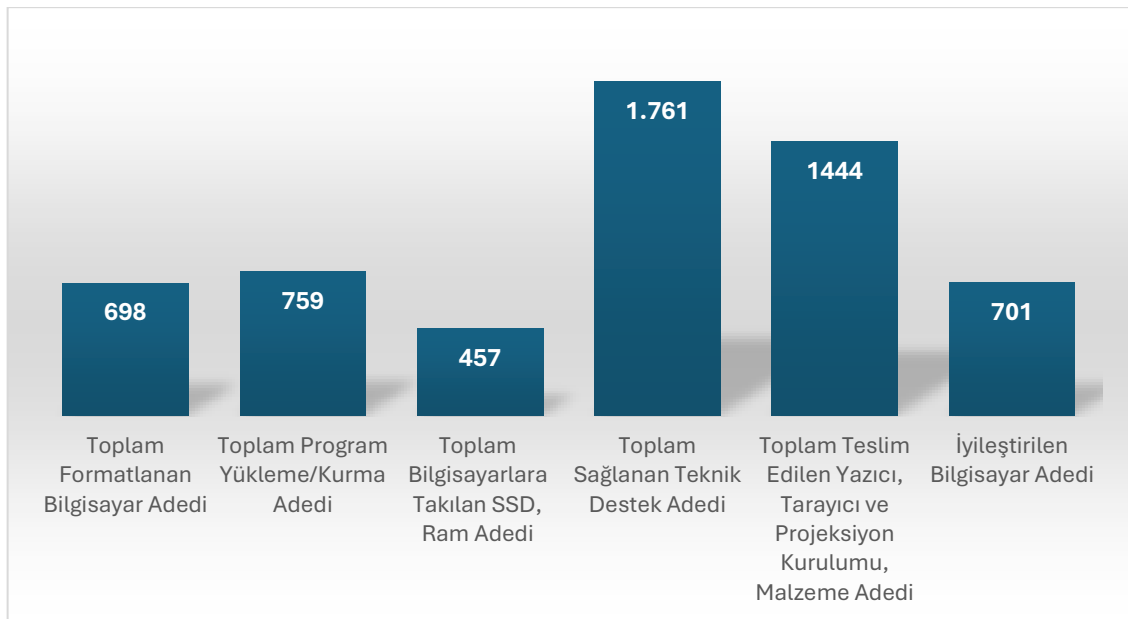
5.3 Yazılım Hizmetleri Yapılan Çalışmalar;

- Ders Yüğü Otomasyonu yenilenerek EBYS ile entegre halinde çalışması sağlanmıştır.
- Mezun Bilgi Sistemi geliştirilmiştir.
- Akademik Teşvik Otomasyonu güncellenerek daha işlevsel hâle getirilmiştir.
- Hesap Kontrol Otomasyonunun Stratejik Bilgi Sistemi içerisine alınması gerçekleştirilmiştir.
- Nöbet Çizelgeleme Sistemi güncellenmiştir.
- KVKK Otomasyonu tamamlanmıştır.
- Stratejik Bilgi Sisteminin geliştirilmesine devam edilmiştir.
- Kalite Denetim Otomasyonunun geliştirilmesine devam edilmiştir.
- Kartlı sistemlerin geliştirilmesine devam edilmiştir.
- İşkur Puantaj Sistemi kullanıma alınmıştır.

5.4 Teknik Hizmetler ve Donanım Yapılan Çalışmalar;

- Tıp Fakültesi, Kâmil Özdağ Fen Fakültesi ve Edebiyat Fakültesi bünyesinde 3 adet yeni bilgisayar laboratuvarı kurulmuştur.
- Açık kaynak kodlu RustDesk uzak bağlantı yazılımı, üniversitemize ait sunucu altyapısı üzerinde kurularak kurum genelinde kullanıma sunulmuştur.
- İşletim Sistemi ve diğer yüklü yazılımlardan, internet tarayıcılardan kaynaklanan sorunların giderilmesi, arızalı yazılımın kaldırılması, onarım ve virüs temizleme işlemleri yapılmıştır.
- Anti virüs kurulumu yapılmıştır.
- Halihazırda Üniversitemizde kullanılmakta olan masaüstü ve dizüstü bilgisayarların, ekran, yazıcı ve diğer bilişim ürünlerinin arızalarının tespitinin yapılarak garanti kapsamında olanların ilgili firmayla iletişim kurularak arızalarının giderilmesi sağlanmıştır.
- Donanımsal arızaları olan masaüstü ve dizüstü bilgisayarların parça temininin mümkün olduğu durumlarda mevcut arızalarının giderilerek çalışır hale getirilmesi sağlanmıştır.
- Yazıcı, tarayıcı kurulumu, network yazıcıların ağ sorunlarının giderilmesi, bağlantılarının yapılması, network ve çok fonksiyonlu yazıcıların kullanıcı tanımlı tarayıcı kurulumlarının ve dosya paylaşımlarının yapılması sağlanmıştır.

Toplam Formatlanan Bilgisayar Adedi	698
Toplam Program Yükleme/Kurma Adedi	759
Toplam Bilgisayarlara Takılan SSD, Ram Adedi	457
Toplam Sağlanan Teknik Destek Adedi	1761
Toplam Teslim Edilen Yazıcı, Tarayıcı ve Projeksiyon Kurulumu, Malzeme Adedi	1444
İyileştirilen Bilgisayar Adedi	701



5.5 Güvenlik Kamera Hizmetleri Yapılan Çalışmalar;

- Kamera sistemlerinin daha etkin, güvenli ve merkezi olarak yönetilebilmesi amacıyla DSS Professional güvenlik yazılımına geçiş yapılmış ve mevcut sistemler bu platforma entegre edilmiştir.
- Yerleşke içerisindeki birimlerde farklı zamanlarda 130 adet kamera değişimi ve yeni kamera montajı yapılmıştır.
- Yerleşke genelinde izleme alanlarının genişletilmesi kapsamında 13 adet yeni kamera direği kurulumu tamamlanmıştır.
- Mevcut ve yeni kurulan direklere toplam 41 adet bullet kamera ve 9 adet yüksek çözünürlüklü Mobese kamerası monte edilerek devreye alınmıştır.
- Dış mekân kameraları için 8 farklı lokasyona anahtarlama cihazı (switch) takılmıştır.
- Yerleşkedeki tüm kapılardaki (giriş ve çıkış dahil olmak üzere) 11 adet plaka tanıma sistemi (PTS) daha güncel ve yapay zekâ destekli yeni PTS'ler ile değiştirilmiş. 2 farklı lokasyondaki otoparklar için 2 adet PTS kamera takılmıştır.
- Ermenek MYO'da kameralarda iyileştirmeler yapılmıştır. Bariyerlere 2 adet PTS kamera takılmıştır.
- 2025 yılında yapılan çalışmalar ile Üniversitemiz Yunus Emre Yerleşkesinde 616, Ermenek Meslek Yüksekokulu ile Hasan Uysal Kalan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda 58 ve Kazım Karabekir Meslek Yüksekokulunda 32 olmak üzere 706 kamera bulunmaktadır.

5.6. Satın alma ve Tahakkuk:

Başkanlığımız tarafından mal ve hizmet alım işlerine ait alımlar ile avans talepleri; 6245 sayılı Harcırar Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanarak gerçekleştirilmektedir.

Doğrudan temin kapsamında gerçekleştirilen alım tutarları;

Mal Alımı	Hizmet Alımı	Yapım İşi	Toplam
636.438,98 TL	1.367.954,21 TL	0,00 TL	2.004.393,19 TL

- **Mal ve Malzeme Alımları Kapsamında;**

- Bilişim malzemesi alımı gerçekleştirilmiştir.
- Arıtma filtreleri alımı gerçekleştirilmiştir.

- **Hizmet Alımları Kapsamında;**

- İOS Üyelik Bedeli ödemesi gerçekleştirilmiştir.
- ISO 9001:2022 KYS, ISO 27001:2022 BGYS 1.Gözetim Bedeli ödemesi gerçekleştirilmiştir.

- **Diğer Ödemeler Kapsamında;**

- Başkanlığımız personelinin maaş işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Başkanlığımız personelinin yolluk ödemeleri gerçekleştirilmiştir.

5.7 Taşınır İşlemleri

Başkanlığımız hizmet alanlarında bulunan mal ve malzemelerin taşınır kayıtları 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 44'üncü maddesine göre hazırlanan, 18 Ocak 2007 tarihli ve 26407 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun olarak yapılmaktadır.

Kod	Taşınır Grubu	01.01.2025		31.12.2025	
		Miktar	Tutar (TL)	Miktar	Tutar (TL)
150.01	Kırtasiye Malzemeleri	1444	297.748,84	2.847	584.080,12
150.05	Temizleme Ekipmanları	5	270,00	0	0
150.12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	30451	412.951,08	0	0
150.13	Yedek Parçalar	461	213.509,26	2	27.720,00
253.02	Makineler ve Aletler	12	67.327,18	9	65.943,04
253.03	Cihazlar ve Aletler	9	7.481,32	7	7.010,50
255.01	Döşeme ve Mefruşat	3	4284,40	3	4.284,40
255.02	Büro Makineleri	1328	26.867.139,08	1.107	33.425.580,46
255.03	Mobilyalar	443	109.669,09	411	139.462,40
255.10	Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar	77	619.318,05	69	406.372,59
255.11	Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları	3	750,00	3	750
Toplam		34236	28.600.448,29	4458	34.661.203,51

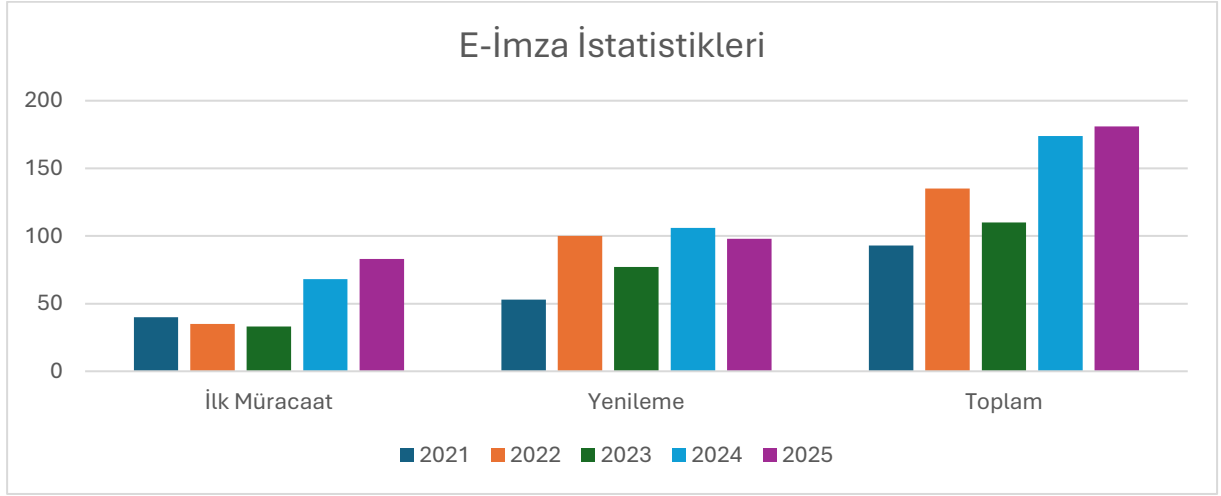
Başkanlığımızca yıl içerisinde satın/devir/bağış alınan veya devir/bağış yapılan mal ve malzemelerin taşınır iş ve işlemlerinin takipleri yapılmıştır. Bu kapsamda yıl içerisinde 250 adet taşınır işlem fişi düzenlenmiştir.

Açıklama	Adet	Tutar (TL)
Geçen Yıldan Devreden	34.298	28.653.002,53
Yıl İçinde Giren (Satın Alma/Devir/Bağış)	9.888	18.685.566,52
Toplam	44.186	47.338.569,06
Yıl İçinde Çıkan (Devir/Bağış/Hurda)	39.728	12.677.365,57
Toplam	128.100	107.354.503,68

5.8 Elektronik Belge Yönetim Sistemi

Üniversitemiz birimlerinde idari görevi olan personel için, FR-292-Nitelikli Elektronik Sertifika Başvuru Formunun EBYS yazı ekinde Bilgi İşlem Daire Başkanlığına gönderilmesi ile başvuru işlemi başlatılmış olur. Talep doğrultusunda Başkanlığımız tarafından Nitelikli Elektronik Sertifika (NES) alacak personel için Kamu Sertifikasyon Merkezi'ne (Kamu SM) başvuru ve takip işlemleri yapılmaktadır.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi ile ilgili olarak hizmet satın alınmaktadır.



Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
2025 Yılı Faaliyet Raporu

Başkanlığımızın sunduğu hizmetlere ilişkin öğrenci, personel ve diğer kullanıcıların memnuniyet düzeyini ölçmek amacıyla hazırlanan anket, 5–16 Ocak 2026 tarihleri arasında gerçekleştirilmiş olup, anket sonuçlarına göre memnuniyet oranı **%88,689** olarak belirlenmiştir.

Durumunuz.
Akademik Personel => 136 kullanıcı seçimi: % 46,1
İdari Personel => 89 kullanıcı seçimi: % 30,17
İşçi => 1 kullanıcı seçimi: % 0,34
Öğrenci => 69 kullanıcı seçimi: % 23,39
Bilgi İşlem Daire Başkanlığından herhangi bir talebiniz oldu mu?
Hayır => 136 kullanıcı seçimi: % 46,26
Evet => 158 kullanıcı seçimi: % 53,74
Bilgi İşlem Daire Başkanlığının sunduğu hizmetlerin zamanında karşılanma durumu ne düzeydedir.
Çok Kötü => 7 kullanıcı seçimi: % 2,43
Kötü => 10 kullanıcı seçimi: % 3,47
Orta => 87 kullanıcı seçimi: % 30,21
İyi => 107 kullanıcı seçimi: % 37,15
Çok İyi => 77 kullanıcı seçimi: % 26,74
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı çalışanların ilgi ve davranışları ne düzeydedir.
Çok Kötü => 6 kullanıcı seçimi: % 2,08
Kötü => 10 kullanıcı seçimi: % 3,46
Orta => 72 kullanıcı seçimi: % 24,91
İyi => 115 kullanıcı seçimi: % 39,79
Çok İyi => 86 kullanıcı seçimi: % 29,76
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından sunulan hizmetlerle ilgili memnuniyet düzeyini belirtiniz.
- Teknik Destek
Çok Kötü => 9 kullanıcı seçimi: % 3,13
Kötü => 13 kullanıcı seçimi: % 4,51
Orta => 66 kullanıcı seçimi: % 22,92
İyi => 119 kullanıcı seçimi: % 41,32
Çok İyi => 81 kullanıcı seçimi: % 28,13
- E-Posta
Çok Kötü => 11 kullanıcı seçimi: % 3,9
Kötü => 12 kullanıcı seçimi: % 4,26
Orta => 64 kullanıcı seçimi: % 22,7
İyi => 114 kullanıcı seçimi: % 40,43
Çok İyi => 81 kullanıcı seçimi: % 28,72
- Kablolu Ağ
Çok Kötü => 16 kullanıcı seçimi: % 5,61
Kötü => 20 kullanıcı seçimi: % 7,02
Orta => 70 kullanıcı seçimi: % 24,56
İyi => 106 kullanıcı seçimi: % 37,19
Çok İyi => 73 kullanıcı seçimi: % 25,61
- Kablosuz Ağ
Çok Kötü => 21 kullanıcı seçimi: % 7,37
Kötü => 31 kullanıcı seçimi: % 10,88
Orta => 76 kullanıcı seçimi: % 26,67
İyi => 85 kullanıcı seçimi: % 29,82
Çok İyi => 72 kullanıcı seçimi: % 25,26
- Sistem ve Ağ Güvenliği
Çok Kötü => 18 kullanıcı seçimi: % 6,29
Kötü => 24 kullanıcı seçimi: % 8,39
Orta => 75 kullanıcı seçimi: % 26,22
İyi => 99 kullanıcı seçimi: % 34,62
Çok İyi => 70 kullanıcı seçimi: % 24,48

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
2025 Yılı Faaliyet Raporu

- Yazılım
Çok Kötü => 18 kullanıcı seçimi: % 6,29
Kötü => 28 kullanıcı seçimi: % 9,79
Orta => 79 kullanıcı seçimi: % 27,62
İyi => 97 kullanıcı seçimi: % 33,92
Çok İyi => 64 kullanıcı seçimi: % 22,38
- KMU Mobil Uygulama
Çok Kötü => 18 kullanıcı seçimi: % 6,32
Kötü => 23 kullanıcı seçimi: % 8,07
Orta => 80 kullanıcı seçimi: % 28,07
İyi => 101 kullanıcı seçimi: % 35,44
Çok İyi => 63 kullanıcı seçimi: % 22,11
- Yemekhane Otomasyonu
Çok Kötü => 17 kullanıcı seçimi: % 5,99
Kötü => 11 kullanıcı seçimi: % 3,87
Orta => 74 kullanıcı seçimi: % 26,06
İyi => 110 kullanıcı seçimi: % 38,73
Çok İyi => 72 kullanıcı seçimi: % 25,35

6- Yönetim Kontrol Sistemi

Birimimiz iş ve işlemlerinin yürütülmesinden birinci derecede Genel Sekretere karşı sorumlu olup bunun yanında görev dağılımı ile belirlenmiş olan ilgili Rektör Yardımcısı ve Rektör'e karşı sorumludur.

Başkanlığımızda yürütülen faaliyet alanlarına ilişkin görev ve talimatlar, Daire Başkanı ile başlayarak ilgili Daire Başkanlığı tarafından, Şef ve personel kademelerini izleyerek yerine getirilmektedir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Üniversitemizin bilgi teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanmasını, idari ve akademik personelin bilgisayar teknolojilerinden faydalanmasını, ihtiyaç duyulan donanım ve yazılımların hazırlanmasını amaçlamakta ayrıca eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini destekleyici, altyapı ve hizmet sunmaktadır.

Başkanlığımız, araştırmacılara, öğrencilere, personele, eğitim öğretim ve yönetim birimlerine, bilişim teknolojileri desteğini sunmayı görev bilir. Bu görev kapsamında, Daire Başkanlığımız, üniversite birimlerinin ve çalışanlarının beklentilerine azami ölçüde cevap verebilecek hizmetleri, en ekonomik şartlarda, güvenilir, kaliteli ve sürekli bir hizmet anlayışı ile üretmeyi, hedef olarak belirlemiştir.

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

Kalite Politikası

Üniversitemiz özgörev ve uzgörüşü doğrultusunda kalite yönetim sistemi anlayışı ile sürekli iyileştirmeyi ve uygulanabilir şartların yerine getirilmesini taahhüt ederiz. Bu bağlamda;

Yenilenebilir enerji, Türk Dili, Elmadan Elmasa projesi ve farklılaşma ekseninde ahlaki değerlere sahip, yeniliklere açık, insan hak ve özgürlüklerine saygılı, eleştirel düşünce becerisine sahip, Türk dilini doğru kullanan ve doğru kullanılması için çabalayan, sosyal sorumluluk ve çevre bilinciyle kent, ülke ve dünya gündemine duyarlı bireyler yetiştirme yolculuğunda; güçlü eğitim kadrosu yanında teknik ve bilimsel alt yapısını güçlendirerek güvenli, sürdürülebilir, sağlıklı ve çağın gereklerine uygun eğitim ve araştırma hizmetleri sunarak, öğrencilerin yanı sıra diğer iç ve dış paydaşların istek ve beklentilerini en üst düzeyde karşılamak ve memnuniyetlerini arttırmaktır.

- Gelişen bilişim teknolojilerini kullanarak daha kaliteli ve hızlı hizmet sunulması
- Hizmetimizden yararlananların memnuniyetlerini ölçerek şikâyetlerini azaltmak ve memnuniyetlerinin yükseltilmesinin sağlanması
- Zamanı etkin ve verimli kullanarak uygulanabilir projelere imza atılmasıdır.

İnsan Kaynakları Politikası

- Katılımcı bir yönetim anlayışının benimsenmesi,
- Başkanlığın tüm çalışanlarını ortak hedeflere yönlendirmek ve personel motivasyonunun yüksek tutulmasını sağlamak,
- Başkanlığın özgörev ve uzgörüşüne paralel olarak personel seçimini yapmak, doğru kişiyi doğru yerde istihdam etmek ve personelin çalışma şartlarının oluşturulmasının sağlanması,
- Kurumsal aidiyet ve sorumluluk bilincinin oluşturulmasıdır.

C-Diğer Hususlar

1-Alınan Eğitimler

Başkanlığımız personeli, değişen ve sürekli gelişen teknolojiye uyum sağlamaları ve mesleki alanda gelişimlerini artırarak bu tecrübelerini yapılacak çalışmalarda kullanmaları amacıyla düzenlenen eğitim programlarına katılım sağlamıştır.

Eğitim Adı	Yetkili Firma	Tarih
Özgür Yazılım Kış Kampı	LİNX KULLANICILARI DERNEĞİ ve ANADOLU ÜNİVERSİTESİ	10.02.2025- 13.02.2025
Sıfırdan İleri Seviye Yazılım Mühendisi Yetiştirme Programı	İSTANBUL EĞİTİM AKADEMİSİ	13.10.2024- 8.08.2025

2-Verilen Eğitimler

Hizmet İçi Eğitim Planı kapsamında Başkanlığımız personeli tarafından Üniversitemiz personeline yönelik eğitimler düzenlenmiştir.

Eğitim Adı	Yetkili Personel	Tarih
Üniversitemiz personeline yönelik WEBSİS	Ahmet YAYLA Mefule GÖKÇE	20 Şubat 2025
Üniversitemiz personeline yönelik Yemekhane Otomasyonu	Ahmet YAYLA Mefule GÖKÇE	21 Şubat 2025
Üniversitemiz personeline yönelik Form Yönetim Uygulaması	Hamit BAHÇEL	21 Şubat 2025
Üniversitemiz personeline yönelik Bilgi İşlem Sorumluları Eğitimi	Bayram YAĞCI	21 Şubat 2025
Üniversitemiz personeline yönelik EBYS	Fuat Furkan SOMER	22 Şubat 2025
Üniversitemiz öğrencilerine Oryantasyon eğitimi	Öğr. Gör. Nuri Dürül	23 Eylül 2025- 1 Ekim 2025

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

Dairemiz hizmet alanları için tahsis edilen ödeneklerin etkin ve verimli kullanılmasıyla %99,41'lik bir harcama oranına ulaşılmıştır. Bütçede hedeflenen çalışmalar imkânlar ölçüsünde gerçekleştirilmeye çalışılmış ve bütçe hedeflerinde çok az miktarda sapmalar meydana gelmiştir.

1.1-Bütçe Giderleri

	2025 Ödenek Toplamı (A) TL	2025 Gerçekleştirme Toplamı (B) TL	2025 Gerçekleştirme Oranı (B/A*100) %
Bütçe Giderleri Toplamı	20.666.850,00	20.545.315,34	99,41
01 - Personel Giderleri	16.683.400,00	16.675.723,47	99,95
02 - SGK Prim Giderleri	1.894.580,00	1.832.390,34	96,72
03 - Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	2.088.870,00	2.037.201,53	97,53

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Bütçe Tertibi	Toplam	Harcama	Kalan
62.239.756.23106.470.7.02.06.03	1.070.000,00	1.067.525,21	2.474,79
62.239.756.4473.470.7.02.03.07	102.950,00	102.717,20	232,80
98.900.9003.4492.470.7.02.01.01	11.865.500,00	11.857.843,28	7.656,72
98.900.9003.4492.470.7.02.02.02	4.817.900,00	4.817.880,19	19,81
98.900.9003.4492.470.7.02.01.02	1.170.000,00	1.107.817,43	62.182,57
98.900.9003.4492.470.7.02.02.01	724.580,00	724.572,91	7,09
98.900.9003.4492.470.7.02.03.02	494.670,00	490.121,78	4.548,22
98.900.9003.4492.470.7.02.03.03.10	36.000,00	32.808,34	3.191,66
98.900.9003.4492.470.7.02.03.05	300.250,00	259.029,00	41.221,00
98.900.9003.4492.470.7.02.03.07	85.000,00	85.000,00	0,00
Toplam	20.666.850,00	20.545.315,34	121.534,66

3- Mali Denetim Sonuçları

2025 yılında Sayıştay denetçileri tarafından Üniversitemizde denetim gerçekleştirilmiş olup yapılan denetime ilişkin Sayıştay Başkanlığından Birimimize henüz bir değerlendirme ulaşmamıştır.

B-Performans Bilgileri

Üniversitemiz ISO 9001:2023 Kalite Yönetim Sistemi çalışmalarına bağlı olarak Başkanlığımızca 2025 yılı için belirlenen 8 farklı performans kriterinden tamamı gerçekleştirilmiştir.

Performans Kriteri	2025 Hedef	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Derecesi (%)	Hedefe Ulaşıldı mı?
P1- KMU mobil uygulama indirme sayısı	5.000	20.000	%400	Evet
Sapma Nedeni (Varsa)	Hedefe ulaşılmıştır.			
P2- Yerleşke içi güvenlik kamerası aktif çalışma oranı	%98	%98	%100	Evet
Sapma Nedeni (Varsa)	Hedefe ulaşılmıştır.			
P3- Kablosuz internet erişimi aktif çalışma oranı	%95	%98	%103	Evet
Sapma Nedeni (Varsa)	Hedefe ulaşılmıştır.			
P4- Kablolü Anahtarlama cihazları aktif çalışma oranı	%98	%99	%101	Evet
Sapma Nedeni (Varsa)	Hedefe ulaşılmıştır.			
P5- Aktif çalışan sunucu oranı	%98	%99	%101	Evet
Sapma Nedeni (Varsa)	Hedefe ulaşılmıştır.			
P6- Donanımsal ve yazılımsal olarak iyileştirilen bilgisayar sayısı	200	701	%3505	Evet
Sapma Nedeni (Varsa)	Hedeflere ulaşılmıştır.			
P7- Engellenen mail (spam, virüs, oltalama vb.) oranı	%20	%33	%185	Evet
Sapma Nedeni (Varsa)	Hedeflere ulaşılmıştır.			
P8- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı hizmetlerinden memnuniyet düzeyi	%60	%89	%148	Evet
Sapma Nedeni (Varsa)	Hedeflere ulaşılmıştır.			

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler:

- Üst yönetimin yeniliklere açık olması, birimimizi desteklemesi,
- Mevcut kadronun genç, dinamik ve yeniliklere uyum sağlayan yapıda olması,
- Çalışanların paylaşımcı ve özverili olması, Üniversitemizin tüm birimleri ile olan dayanışma,
- Ulaknet bağlantı hız ve kalitesi,
- Yerleşkemizde kaliteli bir bilişim ağı altyapısının kurulmuş olmasıdır.

B-Zayıflıklar:

- Personel yetersizliği ve nitelikli personel istihdamının istenildiği düzeyde olmaması,
- Yazılım lisans maliyetlerinin yüksek olması,
- Alanında uzmanlaşmanın uzun zaman alması,
- Alanında yetişmiş personelin kamu kurumlarını tercih etmemesi,
- Bilişim sektörünün çok hızlı ilerlemesi/değişmesi,

C-Değerlendirme:

Başkanlığımız yeniliklere açık, kullanıcı memnuniyetinin göz önünde bulundurulduğu bir hizmet anlayışı geliştirmektedir. Değerlendirmelerimizde temel gösterge, kullanıcı memnuniyetidir. Zayıf olunan konularda sürekli iyileştirmeye gidilmesi Başkanlığımızın sunduğu hizmetlerin kalitesini artıracaktır. Başkanlığımız 2025 yılında yapılan bilişim yatırımlarını ve insan gücünü olabildiğince verimli kullanarak yararlı hizmetler üretmiş, her geçen gün gelişen üniversitemizin bilişim konularında güvenli ve öncü bir birim olmuştur.

Sonuç olarak hizmet alanları ile ilgili olarak sürekli iyileştirmeler yapılmakta ve hizmet kalitesi artırılmaktadır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, yapılan işler açısından çok önemli bir pozisyonda bulunmaktadır. Bu nedenle teknik alt yapı için gereken yatırımların tamamlanması, nitelikli teknik personel ihtiyacının giderilmesi gerekmektedir.

Sistemimizin başarılı bir şekilde çalışması daha da artacak olan bilişim ihtiyaçları ve şimdiden öngörülmesi zor olan tehditler bilişim sistemlerine özellikle güvenlik ve insan gücü yatırımlarının artarak sürmesi gerekliliğini ortaya koymaktadır.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^[1]

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.^[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.^[3]

(Karaman 30/01/2026)

Mehmet SERTBAŞ
Daire Başkan V.

^[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

^[2] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

^[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.